

Rencana Kerja dan Target Tahunan

Kode: TPL-BUMDES-01 · Sumber: TPL-BUMDES-01_Template-Rencana-Kerja-dan-Target-Tahunan-BUMDes.docx · Cetak: 2026-09-08 13:06

TEMPLATE OPERASIONAL BUMDes

TEMPLATE OPERASIONAL BUMDes

Template Rencana Kerja dan Target Tahunan BUMDes

Template untuk menyusun arah kerja BUMDes selama 1 tahun agar tidak berjalan tanpa tujuan dan tanpa ukuran kinerja yang jelas.

Tabel

No	Kode Dokumen	TPL-BUMDES-01	Versi	01
1	Status Dokumen	Siap Digunakan	Tanggal Berlaku	.....
2	Pemilik Dokumen	BUMDes / BUMDesma	Halaman	Diisi otomatis

Tabel

No	Kolom 1
1	Tujuan singkat: Membantu BUMDes merinci target usaha tahunan, fokus prioritas, target omzet, target laba, dan program kerja bulanan/kuartalan secara lebih terarah.

1. Identitas dan penggunaan template

No	Nama template	Template Rencana Kerja dan Target Tahunan BUMDes
1	Kode dokumen	TPL-BUMDES-01
2	Tujuan utama	Menjadi acuan kerja tahunan agar pengurus BUMDes tidak bekerja reaktif dan dapat mengevaluasi pencapaian secara periodik.
3	Kapan digunakan	Di awal tahun buku, saat revisi rencana kerja, atau saat desa meminta arah kerja dan target usaha yang lebih terukur.
4	Output akhir	Dokumen target tahunan, prioritas utama, program kerja, PIC, dan indikator keberhasilan yang dapat dipantau.

2. Fungsi template

- Merinci target usaha tahunan secara lebih konkret dan tidak normatif.
- Menyusun fokus prioritas agar sumber daya terbatas dipakai pada hal yang paling penting.
- Mengaitkan target omzet, operasional, penguatan internal, dan agenda pembenahan BUMDes.
- Menjadi dasar rapat kerja, evaluasi bulanan, dan penyesuaian arah di tengah tahun.

3. Instruksi pengisian

- Isi target dengan angka, batas waktu, dan PIC yang jelas; hindari target umum yang sulit diukur.
- Pisahkan target pertumbuhan usaha dengan target pembenahan internal agar keduanya sama-sama terjaga.
- Gunakan asumsi yang realistis berdasarkan data penjualan, kapasitas tim, kondisi pasar, dan kemampuan kas.
- Review minimal per kuartal untuk melihat apakah target tetap relevan atau perlu disesuaikan.

4. Lembar kerja utama

No	Komponen	Isi Target / Rencana	PIC	Waktu / Target	Indikator Keberhasilan
1	Tahun berjalan	..... ..... .....	.....	Tahun	Dokumen berlaku untuk 1 tahun buku
2	Visi fokus tahun ini	..... ..... .....	.....	1 tahun	Arah besar dipahami pengurus
3	Target omzet	..... ..... .....	.....	Bulanan / Tahunan	Target omzet tercapai sesuai periode
4	Target laba	..... ..... .....	.....	Bulanan / Tahunan	Margin/laba sesuai sasaran
5	Target unit usaha	..... ..... .....	.....	Kuartalan	Unit usaha bertambah / membaik
6	Target pembenahan internal	..... ..... .....	.....	Kuartalan	Administrasi / SOP / SDM membaik
7	Program kerja Kuartal 1	..... ..... .....	.....	Jan–Mar	Output dan milestone tercapai
8	Program kerja Kuartal 2	..... ..... .....	.....	Apr–Jun	Output dan milestone tercapai
9	Program kerja Kuartal 3	..... ..... .....	.....	Jul–Sep	Output dan milestone tercapai
10	Program kerja Kuartal 4	..... ..... .....	.....	Okt–Des	Output dan milestone tercapai

5. Pedoman pembacaan hasil

- Status hijau: target jelas, PIC jelas, waktu jelas, indikator terukur, dan sumber daya tersedia.
- Status kuning: target ada tetapi belum didukung asumsi, PIC, atau kapasitas yang cukup.

- Status merah: target belum realistis, belum punya penanggung jawab, atau tidak didukung kas/SDM yang memadai.

6. Catatan persetujuan dan tindak lanjut

Hasil template ini sebaiknya dibahas dalam rapat kerja tahunan BUMDes dan ditetapkan sebagai acuan evaluasi rutin.

Perubahan target di tengah tahun wajib dicatat agar pembacaan kinerja tidak bias.

Tabel

No	Disusun oleh	.....
1	Diperiksa oleh	.....
2	Disetujui oleh	.....
3	Tanggal	.....