

Struktur Jabatan, Tugas dan Wewenang

Kode: TPL-BUMDES-03 · Sumber: TPL-BUMDES-03_Template-Struktur-Jabatan-Tugas-dan-Wewenang.docx ·
Cetak: 2026-09-08 13:06

TEMPLATE OPERASIONAL BUMDes

TEMPLATE OPERASIONAL BUMDes

Template Struktur Jabatan, Tugas, dan Wewenang

Template untuk memperjelas siapa mengerjakan apa, siapa berwenang mengambil keputusan, dan kepada siapa laporan disampaikan di dalam BUMDes.

Tabel

No	Kode Dokumen	TPL-BUMDES-03	Versi	01
1	Status Dokumen	Siap Digunakan	Tanggal Berlaku	.....
2	Pemilik Dokumen	BUMDes / BUMDesma	Halaman	Diisi otomatis

Tabel

No	Kolom 1
1	Tujuan singkat: Membantu BUMDes mencegah peran yang kabur, mengurangi konflik internal, dan mempermudah pengawasan kinerja tiap jabatan.

1. Identitas dan penggunaan template

No	Nama template	Template Struktur Jabatan, Tugas, dan Wewenang
1	Kode dokumen	TPL-BUMDES-03
2	Tujuan utama	Menjadi acuan peran, tanggung jawab, batas keputusan, dan alur pelaporan antarjabatan di BUMDes.
3	Kapan digunakan	Saat penyusunan organisasi, penetapan pengelola, revisi struktur kerja, atau penegasan tanggung jawab jabatan.
4	Output akhir	Dokumen uraian jabatan yang lebih jelas dan dapat dipakai untuk kontrol, evaluasi, dan pembinaan.

2. Fungsi template

- Mencegah tumpang tindih tugas dan dominasi satu figur pada terlalu banyak keputusan.
- Membuat batas wewenang lebih tegas sehingga proses operasional tidak selalu menunggu satu orang.
- Memudahkan pengawasan karena setiap jabatan punya tanggung jawab laporan yang jelas.
- Menjadi dasar evaluasi kinerja dan perbaikan struktur kerja.

3. Instruksi pengisian

- Buat satu lembar untuk setiap jabatan penting: penasihat, pengawas, pelaksana operasional, kepala unit usaha, kasir, admin, dan lainnya.
- Gunakan kata kerja yang jelas pada bagian tugas utama, misalnya menyusun, memeriksa, menyetujui, mencatat, menindaklanjuti.
- Tulis batas keputusan secara spesifik, terutama terkait kas, stok, kontrak, harga, dan pengadaan.
- Pastikan indikator kinerja jabatan bisa diamati, bukan hanya berupa deskripsi umum.

4. Lembar kerja utama

No	Komponen Jabatan	Isi	Atasan / Otorisasi	Indikator
1	Nama jabatan	..... .....	.....	.....
2	Tujuan jabatan	..... .....	.....	.....
3	Tugas utama	..... .....	.....	.....
4	Wewenang	..... .....	.....	.....
5	Batas keputusan	..... .....	.....	.....
6	Tanggung jawab laporan	..... .....	.....	.....
7	Atasan langsung	..... .....	.....	.....
8	Indikator kinerja jabatan	..... .....	.....	.....

5. Pedoman pembacaan hasil

- Template dianggap baik jika satu jabatan tidak memuat terlalu banyak peran yang saling bertabrakan.
- Jika batas keputusan belum jelas, risiko konflik, keterlambatan, dan penyalahgunaan wewenang akan tetap tinggi.
- Gunakan hasil template ini untuk menyusun bagan organisasi dan ritme pelaporan.

6. Catatan persetujuan dan tindak lanjut

Dokumen ini perlu ditandatangani atau disahkan sesuai tata kelola internal BUMDes agar berlaku sebagai acuan kerja resmi.

Tabel

No	Disusun oleh	.....
1	Diperiksa oleh	.....
2	Disetujui oleh	.....

No	Disusun oleh	.....
3	Tanggal	.....