

Permintaan dan Persetujuan Pengeluaran

Kode: TPL-BUMDES-06 · Sumber: TPL-BUMDES-06_Template-Permintaan-dan-Persetujuan-Pengeluaran.docx ·
Cetak: 2026-09-08 13:06

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes)Template Permintaan dan Persetujuan Pengeluaran
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes)Template Permintaan dan Persetujuan Pengeluaran
Kode Dokumen: TPL-BUMDES-06 | Jenis Dokumen: Template Kerja Siap Pakai

Tabel

No	Tujuan	Mengendalikan pengeluaran agar setiap biaya BUMDes memiliki dasar kebutuhan, otorisasi, dan bukti pendukung yang jelas.
1	Fungsi	Menutup celah pengeluaran tidak terkontrol, memastikan setiap biaya punya alasan jelas, dan memperkuat kontrol kas.
2	Diisi Oleh	Pelaksana Operasional/PIC terkait dan diverifikasi oleh pihak berwenang di BUMDes.
3	Periode Penggunaan	Digunakan sesuai kebutuhan operasional atau periode evaluasi yang berlaku.

Tabel

No	Kolom 1
1	Petunjuk PengisianIsi formulir ini sebelum dana dicairkan. Lampirkan dokumen pendukung yang relevan, seperti proposal kebutuhan, nota estimasi, surat tugas, atau permintaan pembelian. Pengeluaran tidak boleh dicairkan sebelum ditandatangani oleh pihak berwenang.

A. Identitas dan Informasi Utama

No	Nomor Formulir	
1	Tanggal Permintaan	
2	Nama Pemohon	
3	Unit/Jabatan	

No	Nomor Formulir	
4	Periode Kebutuhan	

B. Rincian Permintaan Pengeluaran

No	No.	Jenis Kebutuhan	Tujuan Pengeluaran	Kategori Biaya	Tingkat Urgensi	Nominal Diajukan (Rp)
1	1					
2	2					
3	3					
4	4					
5	5					

C. Dokumen Pendukung dan Catatan Verifikasi

No	No.	Jenis Bukti Pendukung	Tersedia (Ya/Tidak)	Catatan Verifikasi
1	1	Nota/estimasi harga		
2	2	Surat tugas/proposal kebutuhan		
3	3	Dokumen lain yang relevan		

D. Persetujuan dan Status Pencairan

No	Tahap	Nama/Jabatan	Keputusan	Tanggal	Catatan
1	Diajukan oleh		Disetujui / Ditolak		
2	Diverifikasi		Disetujui / Ditolak		
3	Disetujui pihak berwenang		Disetujui / Ditolak		

No	Tahap	Nama/Jabatan	Keputusan	Tanggal	Catatan
4	Status pencairan		Belum cair / Cair / Ditunda		

E. Ringkasan Kontrol

No	Total Nominal Diajukan	Rp _____
1	Sumber Anggaran	_____
2	Batas Waktu Realisasi	_____
3	Catatan Tambahan	_____ _____ _____

Pengesahan dan Persetujuan

Tabel

No	Disusun oleh	Diverifikasi oleh	Disetujui oleh
1	Nama: _____Ja batan: _____Tang gal: _____	Nama: _____Ja batan: _____Tang gal: _____	Nama: _____Ja batan: _____Tang gal: _____