

Monitoring Kerja Sama dan Mitra

Kode: TPL-BUMDES-09 · Sumber: TPL-BUMDES-09_Template-Monitoring-Kerja-Sama-dan-Mitra.docx · Cetak: 2026-09-08 13:06

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes)Template Monitoring Kerja Sama dan Mitra

BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDes)Template Monitoring Kerja Sama dan Mitra

Kode Dokumen: TPL-BUMDES-09 | Jenis Dokumen: Template Kerja Siap Pakai

Tabel

No	Tujuan	Mencatat dan mengontrol seluruh kemitraan BUMDes agar dokumen, komitmen, dan hasil kerja sama tetap tertib dan terukur.
1	Fungsi	Memastikan kerja sama tidak berjalan liar, memudahkan evaluasi mitra, dan menjaga dokumen serta komitmen tetap rapi.
2	Diisi Oleh	Pelaksana Operasional/PIC terkait dan diverifikasi oleh pihak berwenang di BUMDes.
3	Periode Penggunaan	Digunakan sesuai kebutuhan operasional atau periode evaluasi yang berlaku.

Tabel

No	Kolom 1
1	Petunjuk PengisianSatu baris digunakan untuk satu kerja sama/mitra. Lampirkan kontrak, addendum, notulen negosiasi, dan hasil evaluasi jika tersedia. Gunakan kolom hasil evaluasi untuk menilai keberlanjutan kerja sama.

A. Identitas dan Informasi Utama

No	Periode Monitoring	
1	Nama Unit/Program	
2	PIC Internal Utama	
3	Petugas Monitoring	
4	Tanggal Update	

B. Daftar Monitoring Kerja Sama dan Mitra

No	No.	Nama Mitra	Jenis Kerja Sama	Tgl Mulai	Durasi	Ruang Lingkup	Hak & Kewajiban	Nilai Kerja Sama	PIC Internal	Status Pelaksanaan	Hasil Evaluasi
1	1										
2	2										
3	3										
4	4										
5	5										
6	6										
7	7										

C. Catatan Kontrol Kemitraan

No	Kerja Sama yang Perlu Diperpanjang	
1	Kerja Sama yang Perlu Ditinjau Ulang	
2	Risiko atau Isu Penting	
3	Rekomendasi Tindak Lanjut	

Pengesahan dan Persetujuan

Tabel

No	Disusun oleh	Diverifikasi oleh	Disetujui oleh
1	Nama: _____ Jabatan: _____ Tanggal: _____	Nama: _____ Jabatan: _____ Tanggal: _____	Nama: _____ Jabatan: _____ Tanggal: _____