

Analisis Kelayakan Unit Usaha BUMDes

Kode: SOP/BUMDES/06 · Sumber: SOP-06_Analisis-Kelayakan-Unit-Usaha-BUMDes.docx · Cetak: 2026-09-08 13:06

SOP Analisis Kelayakan Unit Usaha BUMDes

Tabel

No	Kolom 1
1	DOKUMEN SOP BUMDes

SOP Analisis Kelayakan Unit Usaha BUMDes

Prosedur operasional standar untuk menilai kelayakan ide usaha sebelum dijalankan

Tabel

No	Kode Dokumen	SOP/BUMDES/06
1	Klasifikasi	Standar Operasional Prosedur
2	Status	Template siap pakai
3	Catatan	Dapat disesuaikan dengan Perdes, keputusan desa, dan kebijakan daerah

A. Informasi Dokumen

No	Unit Penyusun	BUMDes / Pemerintah Desa	Nomor Revisi	
1	Tanggal Berlaku		Halaman	Sesuai file
2	Disahkan oleh		Dikendalikan oleh	
3	Distribusi	Pengawas, Pelaksana Operasional, Unit Usaha	Klasifikasi	Internal Terkendali

B. Tujuan

Menetapkan tata cara penilaian kelayakan unit usaha secara objektif, terukur, dan terdokumentasi sebelum BUMDes membuka atau mengembangkan usaha, agar keputusan usaha tidak hanya berdasarkan intuisi tetapi mempertimbangkan pasar, kebutuhan warga,

potensi margin, risiko, kebutuhan modal, dan titik impas.

C. Ruang Lingkup

Berlaku untuk seluruh usulan usaha baru, pengembangan usaha eksisting yang membutuhkan investasi tambahan, atau perubahan model usaha yang berdampak material terhadap modal, aset, SDM, dan arus kas BUMDes.

D. Dasar Hukum dan Acuan

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa beserta perubahan yang berlaku.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa, yang mengatur pendirian, AD/ART, organisasi, rencana program kerja, kepemilikan, modal, aset, unit usaha, pertanggungjawaban, dan penghentian kegiatan usaha BUMDes.

Peraturan Menteri Desa, PDT, dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang pendaftaran, pendataan, pemeringkatan, pembinaan dan pengembangan, serta pengadaan barang/jasa BUMDes/BUMDes Bersama.

Peraturan desa, keputusan kepala desa, keputusan penasihat/pengawas, serta kebijakan daerah yang relevan dengan operasional BUMDes.

E. Definisi Singkat

Analisis kelayakan adalah proses menilai apakah suatu ide usaha layak dijalankan dari sisi pasar, operasional, keuangan, hukum, dan risiko.

Unit usaha adalah kegiatan usaha yang dikelola BUMDes sesuai maksud dan tujuan pembentukannya.

Titik impas/BEP adalah kondisi saat total pendapatan sama dengan total biaya.

Usulan usaha adalah dokumen awal yang memuat ide, target pasar, kebutuhan modal, dan manfaat usaha.

F. Pihak Terkait dan Tanggung Jawab

No	Pihak	Tanggung Jawab Utama
1	Penasihat	Memberi arahan strategis dan memastikan ide usaha selaras dengan kepentingan desa.
2	Pengawas	Menguji kewajaran analisis dan memastikan proses penilaian dilakukan objektif.

No	Pihak	Tanggung Jawab Utama
3	Pelaksana Operasional	Mengkoordinasikan pengumpulan data, penyusunan kajian, dan rekomendasi keputusan.
4	Tim Analisis/Kajian	Melakukan survei, analisis pasar, proyeksi keuangan, dan pemetaan risiko.
5	Kepala Unit/Calon Penanggung Jawab	Memberikan data teknis operasional dan kebutuhan sumber daya.
6	Musyawarah Desa/Pihak Berwenang	Memberi persetujuan atas keputusan strategis yang memerlukan dukungan desa.

G. Prosedur Kerja

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
1	1	Penerimaan usulan	Menerima ide usaha dari pengelola, pemerintah desa, masyarakat, atau hasil evaluasi kebutuhan desa; mencatat nama usaha, tujuan, manfaat, dan pengusul.	Pelaksana Operasional	Form usulan usaha	1 hari

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
2	2	Seleksi awal	Menilai kesesuaian dengan mandat BUMDes, potensi manfaat sosial-ekonomi, larangan hukum, dan ketersediaan sumber daya minimum.	Pelaksana Operasional	Daftar usulan lolos awal	2 hari
3	3	Pengumpulan data lapangan	Melakukan survei kebutuhan warga, profil pelanggan, kompetitor, pemasok, harga pasar, pola permintaan, dan hambatan operasional.	Tim Analisis	Data pasar & operasional	3-7 hari

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
4	4	Analisis keuangan	Menyusun estimasi modal awal, biaya tetap, biaya variabel, proyeksi penjualan, margin kotor, arus kas awal, dan perhitungan titik impas.	Tim Analisis	Proyeksi keuangan	2-4 hari
5	5	Analisis risiko	Mengidentifikasi risiko utama, peluang gagal, ketergantungan pihak ketiga, risiko hukum, dan skenario mitigasi.	Tim Analisis	Matriks risiko	1-2 hari
6	6	Penyusunan rekomendasi	Mengompilasi hasil kajian dalam memo/rekomendasi: layak, layak bersyarat, atau tidak layak, berikut alasan dan prasyarat kendali.	Pelaksana Operasional	Dokumen analisis kelayakan	2 hari

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
7	7	Review internal	Menyampaikan hasil analisis kepada pengawas dan penasihat untuk diuji asumsi, kelengkapan data, dan kesesuaian arah usaha.	Pengawas & Penasihat	Catatan review	2 hari
8	8	Keputusan	Menetapkan keputusan: ditolak, direvisi, diuji coba, atau dilanjutkan ke pembukaan unit usaha baru.	Pihak Berwenang	Berita acara/keputusan	1-3 hari

H. Checklist Implementasi

No	No	Butir Pengendalian	Status	Catatan
1	1	Usulan usaha memiliki latar belakang dan manfaat yang jelas.	Sesuai Belum	
2	2	Ada data kebutuhan pasar atau kebutuhan warga yang mendukung.	Sesuai Belum	
3	3	Ada perbandingan dengan usaha sejenis/kompetitor.	Sesuai Belum	

No	No	Butir Pengendalian	Status	Catatan
4	4	Kebutuhan modal awal dan sumber pendanaan telah dihitung.	Sesuai Belum	
5	5	Estimasi biaya tetap, biaya variabel, dan margin telah dibuat.	Sesuai Belum	
6	6	Perhitungan titik impas dan proyeksi arus kas tersedia.	Sesuai Belum	
7	7	Risiko utama dan rencana mitigasi telah dituangkan.	Sesuai Belum	
8	8	Rekomendasi akhir disetujui pihak berwenang.	Sesuai Belum	

I. Lampiran Formulir Siap Pakai

Lampiran 1. Form Ringkas Analisis Kelayakan Unit Usaha

No	Nama Usaha yang Diusulkan	Kolom 2
1	Latar Belakang / Masalah yang Ingin Dijawab	
2	Target Pasar / Pengguna Utama	
3	Nilai Manfaat bagi Warga / Desa	
4	Kebutuhan Modal Awal	
5	Estimasi Omzet Bulanan	
6	Estimasi Margin / Laba Kotor	
7	Estimasi Titik Impas (bulan/unit)	
8	Risiko Utama dan Mitigasi	
9	Rekomendasi Akhir	Layak Layak Bersyarat Tidak Layak

Lampiran 2. Form Catatan Review dan Keputusan

No	Tanggal Review	Kolom 2
1	Pihak yang Mereview	
2	Catatan Koreksi / Catatan Kritis	
3	Keputusan	Lanjut Revisi Uji Coba Tolak
4	Tindak Lanjut	

9. Pengesahan

No	Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
1	Nama:Jabatan:Tanggal:Tan da Tangan:	Nama:Jabatan:Tanggal:Tan da Tangan:	Nama:Jabatan:Tanggal:Tan da Tangan: