

Penanganan Kerugian dan Unit Usaha Bermasalah BUMDes

Kode: SOP/BUMDES/18 · Sumber: SOP-18_Penanganan-Kerugian-dan-Unit-Usaha-Bermasalah-BUMDes.docx ·
Cetak: 2026-09-08 13:06

SOP Penanganan Kerugian dan Unit Usaha Bermasalah BUMDes

Tabel

No	Kolom 1
1	DOKUMEN SOP BUMDes

SOP Penanganan Kerugian dan Unit Usaha Bermasalah BUMDes

Prosedur operasional standar identifikasi kerugian, investigasi penyebab, pembatasan kerugian, rencana pemulihan, restrukturisasi, atau penghentian kegiatan usaha.

Tabel

No	Kode Dokumen	SOP/BUMDES/18
1	Klasifikasi	Standar Operasional Prosedur
2	Status	Template siap pakai
3	Catatan	Dapat disesuaikan dengan Perdes, keputusan desa, kebijakan internal, dan karakter unit usaha BUMDes.

Tabel

No	Unit Penyusun	BUMDes / Pemerintah Desa	Nomor Revisi	
1	Tanggal Berlaku		Halaman	Sesuai file
2	Disahkan oleh		Dikendalikan oleh	
3	Distribusi	Penasihat, Pengawas, Pelaksana Operasional, Unit Usaha	Klasifikasi	Internal Terkendali

A. Tujuan

Menetapkan tata cara mendeteksi, menilai, membatasi, memulihkan, dan memutuskan penanganan atas kerugian atau unit usaha bermasalah agar kerusakan tidak membesar dan keputusan diambil secara objektif.

B. Ruang Lingkup

Berlaku untuk setiap indikasi kerugian finansial, kerugian operasional, penurunan kinerja unit usaha, kehilangan aset, piutang macet, penyimpangan proses, serta keputusan restrukturisasi atau penghentian unit usaha BUMDes.

C. Dasar Hukum dan Acuan

Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa beserta perubahan yang berlaku.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa.

Peraturan Menteri Desa, PDT, dan Transmigrasi Nomor 3 Tahun 2021 tentang pendaftaran, pendataan dan pemeringkatan, pembinaan dan pengembangan, serta pengadaan barang dan/atau jasa BUM Desa/BUM Desa Bersama.

Peraturan desa, keputusan kepala desa, keputusan penasihat/pengawas, dan kebijakan internal BUMDes yang relevan.

D. Definisi Singkat

Kerugian adalah berkurangnya nilai ekonomi BUMDes yang dapat diukur, baik karena kegiatan usaha, kelalaian, risiko pasar, maupun penyimpangan.

Unit usaha bermasalah adalah unit yang menunjukkan tanda-tanda tidak sehat seperti rugi berulang, arus kas negatif, stok menumpuk, piutang bermasalah, atau layanan tidak berjalan baik.

Pembatasan kerugian adalah tindakan cepat untuk menghentikan kebocoran, mencegah kerugian tambahan, dan mengamankan aset/dokumen.

Rencana pemulihan adalah paket tindakan korektif dengan target waktu, penanggung jawab, dan indikator keberhasilan.

E. Pihak Terkait dan Tanggung Jawab

No	Pihak	Tanggung Jawab Utama
1	Penasihat	Memberi arahan strategis dan menyetujui keputusan besar seperti restrukturisasi atau penghentian.

No	Pihak	Tanggung Jawab Utama
2	Pengawas	Mengawasi proses investigasi, menilai kecukupan bukti, dan mengawal objektivitas rekomendasi.
3	Pelaksana Operasional	Memimpin identifikasi kasus, mengambil langkah pembatasan awal, dan menyiapkan rencana pemulihan.
4	Bendahara/Administrasi	Menyediakan data keuangan, catatan transaksi, mutasi kas, dan dokumen pendukung untuk investigasi.
5	Penanggung Jawab Unit Usaha	Menjelaskan kondisi lapangan, akar masalah, dan melaksanakan tindakan korektif.
6	Tim Ad Hoc/Investigasi	Melakukan pemeriksaan khusus bila kerugian material atau indikasi penyimpangan cukup signifikan.

F. Prosedur Kerja

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
1	1	Deteksi dini	Kerugian atau gejala masalah diidentifikasi dari laporan keuangan, stok, audit, keluhan pelanggan, atau indikator operasional lainnya.	Semua PIC	Laporan indikasi awal	Saat temuan muncul

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
2	2	Tindakan pembatasan awal	Dilakukan langkah cepat untuk menghentikan kebocoran, menahan transaksi tertentu, dan mengamankan kas, aset, stok, serta dokumen.	Pelaksana Operasional	Instruksi pembatasan	H+1
3	3	Pengumpulan bukti	Data transaksi, laporan unit, stok, aset, kontrak, dan keterangan pihak terkait dikumpulkan untuk menilai besaran dan penyebab masalah.	Tim Investigasi	Berkas pemeriksaan	H+3
4	4	Analisis akar masalah	Tim menilai apakah kerugian bersumber dari pasar, harga, proses, SDM, piutang, penyimpangan, atau kombinasi faktor.	Tim Investigasi	Analisis akar masalah	H+5

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
5	5	Penetapan status kasus	Kasus diklasifikasikan sebagai dapat dipulihkan, perlu restrukturisasi, atau perlu dihentikan berdasarkan data dan proyeksi.	Pengawas	Status kasus	H+6
6	6	Rencana pemulihan	Disusun rencana tindakan dengan target, PIC, kebutuhan sumber daya, dan indikator pemulihan yang terukur.	Pelaksana Operasional	Rencana pemulihan	H+8
7	7	Keputusan strategis	Untuk kasus material, diajukan ke penasihat/forum berwenang guna memutuskan restrukturisasi, penghentian, atau langkah lanjutan lain.	Penasihat/Forum	Keputusan strategis	H+10

No	No	Tahap	Uraian Kegiatan	PIC	Output	Batas Waktu
8	8	Monitoring pascatindakan	Pelaksanaan pemulihan dimonitor berkala dan hasilnya menjadi dasar evaluasi akhir atas keberlanjutan unit usaha.	Pengawas	Laporan monitoring	Berkala

G. Checklist Implementasi

No	No	Butir Pengendalian	Status	Catatan
1	1	Terdapat indikator dini untuk mendeteksi rugi berulang, stok macet, atau piutang bermasalah.	Sesuai Belum	
2	2	Kas, aset, stok, dan dokumen diamankan segera saat indikasi kerugian muncul.	Sesuai Belum	
3	3	Bukti dan keterangan pihak terkait dikumpulkan secara tertib dan terdokumentasi.	Sesuai Belum	
4	4	Terdapat analisis akar masalah dan klasifikasi status kasus.	Sesuai Belum	

No	No	Butir Pengendalian	Status	Catatan
5	5	Rencana pemulihan memuat target waktu, PIC, dan indikator yang jelas.	Sesuai Belum	
6	6	Keputusan restrukturisasi/penghentian ditetapkan melalui mekanisme berwenang.	Sesuai Belum	
7	7	Perkembangan pemulihan dipantau dan dilaporkan berkala.	Sesuai Belum	

H. Lampiran Formulir Siap Pakai

Lampiran 1. Form Laporan Indikasi Kerugian/Unit Bermasalah

No	Tanggal Temuan	Kolom 2
1	Unit Usaha	
2	Indikasi Masalah	
3	Perkiraan Dampak	
4	Tindakan Awal	
5	Pelapor	
6	Catatan	

Lampiran 2. Form Analisis Akar Masalah

No	Kasus/Unit	Kolom 2
1	Fakta Utama	
2	Penyebab Internal	
3	Penyebab Eksternal	
4	Dampak	

No	Kasus/Unit	Kolom 2
5	Kesimpulan	
6	Rekomendasi	

Lampiran 3. Form Rencana Pemulihan atau Restrukturisasi

No	Kasus/Unit	Kolom 2
1	Target Pemulihan	
2	Langkah Tindakan	
3	PIC	
4	Batas Waktu	
5	Indikator Hasil	
6	Status Monitoring	

9. Pengesahan

No	Disiapkan oleh	Diperiksa oleh	Disahkan oleh
1	Nama:Jabatan:Tanggal:Tanda Tangan:	Nama:Jabatan:Tanggal:Tanda Tangan:	Nama:Jabatan:Tanggal:Tanda Tangan: